

# DISTRIBUZIONE DOCUMENTI

## PRELIEVO AUTOMATICO

Decidi quali documenti vuoi mettere a disposizione dei tuoi dipendenti / clienti (Buste Paghe - Avvisi - Certificati - Ricette mediche - Referti...)

1



Assegna un PIN per il ritiro della stampa o assegna/distribuisci un Barcode o QR Code all'utente / dipendente

2



Il possessore del PIN o del Barcode / Qr Coderecandosi al Multifunzione potrà ritirare il Documento stampato che avrai deciso di condividere.

3



# DISTRIBUZIONE DOCUMENTI



Ritiro tramite  
PIN personale

Inserendo il PIN che gli è stato fornito, l'utente potrà stampare tutti i documenti che avremo concesso per la stampa



Ritiro con documento contenente  
un Barcode o QR Code

Rilascia un documento cartaceo contenente un Barcode o QR Code all'utente e autorizzalo per il ritiro presso il Multifunzione UTAX.

Buste paghe, circolari, avvisi, documenti personali o in ambito sanitario, ricette, prescrizioni, referti.



Seguici sulle pagine social MULTICOPIA SRL o sul nostro sito dedicato [www.multicopia.it](http://www.multicopia.it)

