

# GESTIONE CODE

## BASTA FILA, PIÙ SERVIZIO



L'ospite recandosi alla Reception Virtuale selezionerà lo sportello/ufficio per cui desidera mettersi in coda e gli verrà stampato un numero progressivo con un messaggio pubblicitario o una comunicazione / istruzioni personalizzabili.



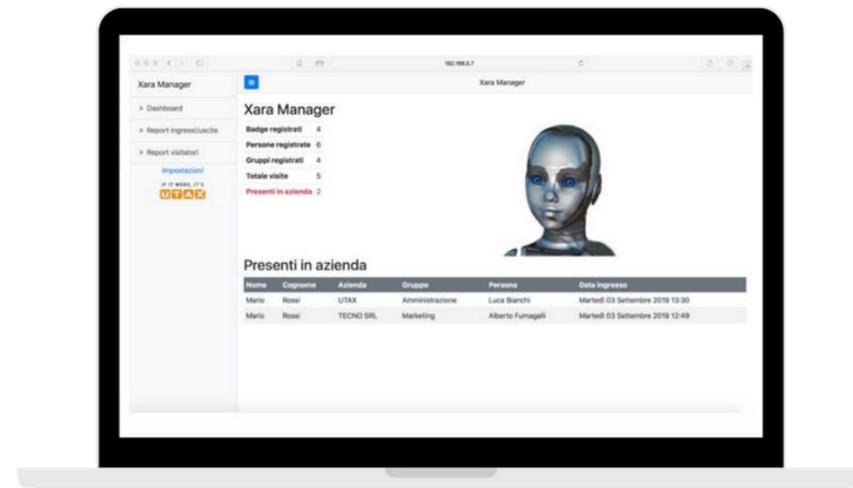
1

Quando l'operatore sarà libero chiamerà il numero successivo, tramite un pulsante che avanzerà il contatore o in uffici più numerosi tramite un software ad hoc che incanalerà le code agli sportelli / uffici secondo regole ben precise.

2



Avviso via mail



Database appuntamenti

Se abbinato al modulo di gestione appuntamenti tramite Web o Pin, il Software registrerà l'arrivo della persona con i dati inseriti preventivamente in fase di appuntamento dando la possibilità di creare un database degli appuntamenti e di avvisare l'ufficio competente dell'arrivo della persona.

3



# GESTIONE CODE



Selezione all'arrivo dello sportello o del ufficio

L'ospite selezionerà dal Pannello del Multifunzione lo Sportello/ufficio desiderato e riceverà un numero progressivo contenente anche un messaggio pubblicitario o avviso personalizzabile.



Pre - Registrazione abbinata al tasto Gestisci code

Se attivata anche la funzione di Pre-registrazione dell'ospite, una volta inserito il PIN assegnato in fase di prenotazione o cansionando il Barcode inviato, l'ospite sarà registrato e l'operatore riceverà un avviso. All'ospite sarà assegnato comunque un numero progressivo per essere chiamato.



Software di gestione code avanzato e monitor per gli ospiti

In Location dove il numero di uffici o sportelli è numeroso è sicuramente consigliabile dotarsi di un Software per la gestione dell'assegnazione dei progressivi e degli sportelli.

Tramite un pulsante virtuale installabile sul pc dell'operatore avanzerà la coda e gli ospiti saranno guidati da un monitor che gli indicherà dove presentarsi.



Seguici sulle pagine social MULTICOPIA SRL o sul nostro sito dedicato [www.multicopia.it](http://www.multicopia.it)

