

MODULO VISITATORI



REGISTRAZIONE OSPITI

L'ospite avrà la possibilità di registrarsi (Nome - Cognome - Azienda) e di scegliere, tramite tasti personalizzabili, con chi ha appuntamento. Ufficio -> Reparto -> Persona.

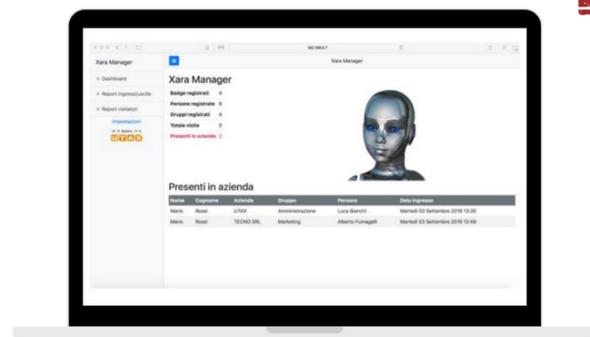


1



I dati inseriti saranno registrati nel DataBase del Software che mostrerà in Home Page le persone attualmente presenti in azienda, l'orario di entrata, in quale ufficio si trovano e successivamente l'orario di uscita

2



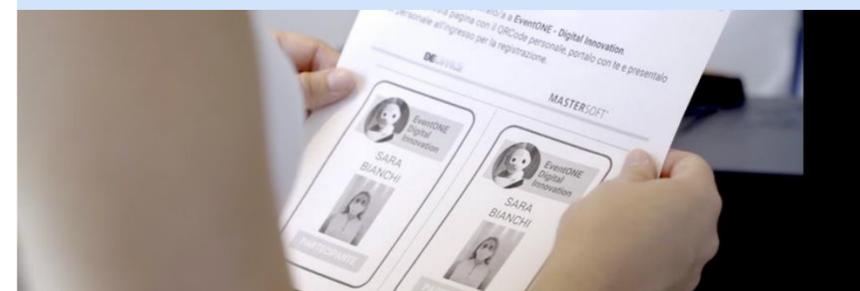
Il Software avviserà tramite mail l'ufficio/persona selezionati dell'arrivo del suo ospite.

3



Il Multifunzione consegnerà tutti i documenti che vorremo stampare per l'ospite (Privacy- Moduli di certificazione - Piantine dell'azienda - Badge personalizzato - Password Wi-Fi o qualsiasi altra stampa).

4



SCAN ME



MODULO VISITATORI



Registrazione Istantanea

L'ospite si registrerà all' arrivo in azienda direttamente sul pannello del Multifunzione.

Sito web personalizzato per fissare gli appuntamento

Indirizzati su una pagina web dedicata, i nostri visitatori visualizzeranno un calendario appuntamenti per ufficio/sede e fisseranno un appuntamento in base alle disponibilità fornite. Riceveranno un email di conferma con un Pin o un QRCode che gli permetterà la registrazione automatica all'ingresso in Azienda/Ente avvisando l'ufficio del suo arrivo o stampando un progressivo (gestisci coda) gestibile tramite un monitor . Consigliato per gli uffici aperti al pubblico (Necessario modulo gestione code)

Pre-registrazione tramite PIN / QR CODE

Classico appuntamento fissato via mail o telefonicamente, ma con in più l'invio di un PIN o un QRCode che permetterà la pre-registrazione dell'ospite/utente che all'arrivo nella struttura inserendo il PIN o scansionando il QRCode si registrerà innescando i flussi decisi dall'azienda (Stampa documenti - Avviso all'ufficio/persona - Stampa progressivo -)



Seguici sulle pagine social MULTICOPIA SRL o sul nostro sito dedicato www.multicopia.it

