

MODULO VISITATORI

REGISTRAZIONE OSPITI



L'ospite avrà la possibilità di registrarsi (Nome - Cognome - Azienda) e di scegliere, tramite tasti personalizzabili, con chi ha appuntamento. Ufficio -> Reparto -> Persona.

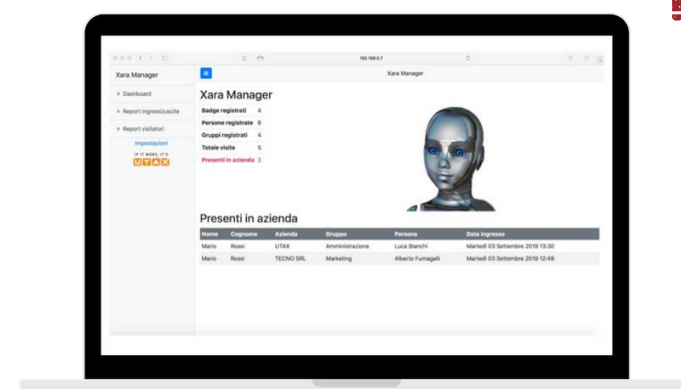


1



I dati Inseriti saranno registrati nel DataBase del Software che mostrerà in Home Page le persone attualmente presenti in azienda, l'orario di entrata, in quale ufficio si trovano e successivamente l'orario di uscita

2



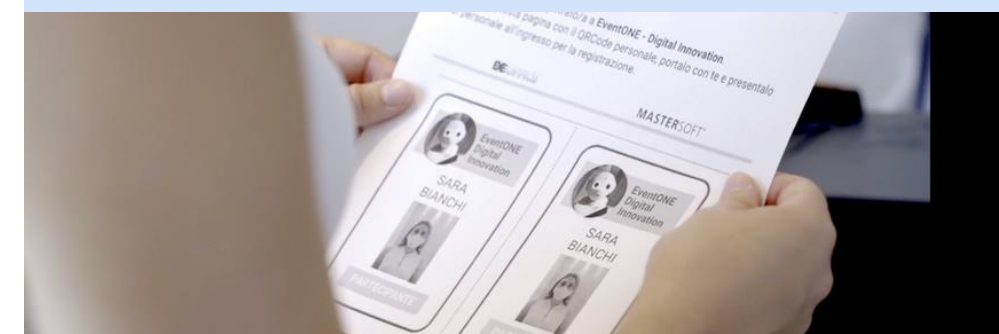
Il Software avviserà tramite mail l'ufficio/persona selezionati dell'arrivo del suo ospite.

3



Il Multifunzione consegnerà tutti i documenti che vorremo stampare per l'ospite (Privacy- Moduli di certificazione - Piantine dell'azienda - Badge personalizzato - Password Wi-Fi o qualsiasi altra stampa).

4



SCAN ME



MODULO VISITATORI



Registrazione Istantanea

L'ospite si registrerà all'arrivo in azienda direttamente sul pannello del Multifunzione.

Sito web personalizzato per fissare gli appuntamenti

Indirizzati su una pagina web dedicata, i nostri visitatori visualizzeranno un calendario appuntamenti per ufficio/sede e fisseranno un appuntamento in base alle disponibilità fornite. Riceveranno un email di conferma con un Pin o un QRCode che gli permetterà la registrazione automatica all'ingresso in Azienda/Ente avvisando l'ufficio del suo arrivo o stampando un progressivo (gestisci coda) gestibile tramite un monitor . Consigliato per gli uffici aperti al pubblico (Necessario modulo gestione code)

Pre-registrazione tramite PIN / QR CODE

Classico appuntamento fissato via mail o telefonicamente, ma con in più l'invio di un PIN o un QRCode che permetterà la pre-registrazione dell'ospite/utente che all'arrivo nella struttura inserendo il PIN o scansionando il QRCode si registrerà innescando i flussi decisi dall'azienda (Stampa documenti - Avviso all'ufficio/persona - Stampa progressivo -)



Seguici sulle pagine social MULTICOPIA SRL o sul nostro sito dedicato www.multicopia.it

